

**BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN**

FAKULTI SAINS KESIHATAN
 UiTM CAWANGAN SELANGOR, KAMPUS PUNCAK ALAM
 42300 BANDAR PUNCAK ALAM, SELANGOR

NAMA :

JAWATAN : **NO. PEKERJA** :

BAHAGIAN : **TARIKH PERMOHONAN** :

BIL	TARIKH	HARI	MASA		JUMLAH JAM	TUGAS YANG DILAKUKAN
			DARI	HINGGA		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
			JUMLAH HARI (kelayakan : 9 jam = 1 hari)			

.....
 Tandatangan pemohon
 Nama :

Tarikh :

UNTUK PEGAWAI MELULUSKAN CUTI GANTIAN

Permohonan Cuti Gantian tuan/puan adalah diluluskan/tidak diluluskan sebanyak hari kerana telah menjalankan kerja lebih masa sebagaimana tercatat.

.....
 Tandatangan
 Nama :

Tarikh :

Nota :

- 1) Sertakan surat kelulusan, arahan bertugas dan lain-lain yang berkaitan. (Kelulusan Cuti Gantian Tertakluk Kepada Keadaan dan Keperluan)
- 2) Lampirkan Salinan Rekod kehadiran Komprehensif.
- 3) Permohonan hendaklah dihantar kepada kerani cuti dalam tempoh 2 bulan dari tarikh program untuk proses kemaskini sistem Hr2u.
- 4) Cuti gantian hanya sah dalam tempoh 6 bulan dari tarikh program (setelah buat permohonan)