

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA Fakulti Sains Kesihatan	Tandakan (/) Borang Peminjaman Peralatan Keluar Fakulti ☐ Borang Peminjaman Peralatan Untuk Kegunaan Dalam Fakulti ☐
---	--

MAKLUMAT PEMOHON		
Nama		
No Staf :	Jawatan :	
Pusat Pengajian / Bahagian /Unit :		
No Telefon		
MAKLUMAT PINJAMAN		
Nama Program		
Tarikh Program		
Lokasi		
Tarikh Pinjaman :		Tarikh Pemulangan :
Tujuan : ☐ Pameran ☐ Penyelidikan ☐ Lain-lain : Nyatakan		
DISI OLEH PEMOHON		DISEMAK OLEH STAF PENTADBIRAN
BIL	PERALATAN	KUANTITI
1		☐
2		☐
3		☐
4		☐
5		☐
<i>Jika ruang tidak mencukup, sila gunakan lampiran</i> Saya dengan ini menerima peralatan yang dinyatakan di atas dan akan bertanggungjawab ke atas semua peralatan tersebut. Sekiranya berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan yang disebabkan oleh kecuaiannya, gantirugi akan dikenakan kepada saya. Saya bersetuju gantirugi tersebut dibuat melalui pemotongan gaji atau yang berkaitan. _____ Tandatangan Pemohon Tarikh		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENTADBIRAN		
☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan kerana : _____		
_____ Timbalan Pendaftar /Tandatangan /Cap Tarikh		
	KETIKA SERAHAN/DIKELUARKAN	PEMULANGAN
Tandatangan Staf Pentadbiran		
Tarikh		
Nama & Tandatangan Peminjam		
Peraturan 1. Permohonan mesti dilengkapkan selewatnya TUJUH (7) hari sebelum penggunaan; 2. Tempoh pinjaman maksimum adalah TIGA (3) hari bekerja; 2. Permohonan perlu membuat SATU (1) salinan yang telah diluluskan kepada Pejabat Polis Bantuan UCS (sekiranya program luar Fakulti/UiTM)		

Salinan kepada

1. Unit ICT (sekiranya berkaitan)
2. Pejabat Pentadbiran
3. Pemohon