



40450 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

LAMPIRAN B

Kegunaan Pejabat Bendahari

No. Pengesahan (FAIS) :

PENGESAHAN KERJA / PERKHIDMATAN

MENGIKUT PEKELILING NAIB CANSOLOR BILANGAN 13 TAHUN 2007, PERAKUAN PENGESAHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN MESTI DISEDIA DAN DIHANTAR KEPADA PEJABAT BENDAHARI DALAM TEMPOH 7 HARI DARI TARIKH SIAP KERJA/PERKHIDMATAN ATAU TERIMA PENGESAHAN PERUNDING (MANA YANG BERKENAAN)

Nama dan Alamat Syarikat	Bahagian / Pusat / Unit / Fakulti / Cawangan
_____	FAKULTI SAINS KESIHATAN
_____	UiTM KAMPUS PUNCAK ALAM
_____	No. Tender / Sebutharga / Kerja Undi :
_____	No. Pesanan Jabatan : _____
Tarikh Mula : _____	Nombor Inbois : _____
	Tarikh Siap : _____

Dengan ini adalah disahkan bahawa kerja-kerja / perkhidmatan telah disempurnakan oleh syarikat seperti nama dan alamat di atas mengikut spesifikasi dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan. Pembayaran bolehlah dibuat berdasarkan keterangan-keterangan berikut:

Bil	Perkara	Harga (RM)
Jumlah Harga + GST (Selepas Penggenapan RM)		

	Disediakan	Disemak	Disahkan*
Tandatangan			
Nama dan Jawatan dan Cop Rasmi			
Tarikh			

(*) Pengesahan mestilah dilakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) atau Wakil yang dilantik oleh Ketua PTJ.

